

T.C.

YOMRA KAYMAKAMLIĞI

KAŞÜSTÜ CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Yomra	
Adres:	Sancak Mah. Adnan Kahveci Cad. Yomra Fen Lisesi Karşısı	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/YSJZvosyZ1hMykEu8
Telefon Numarası:	0 462 341 5498	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	743278@meb.k12.tr	Web adresi:	http://kasustucumhuriyetortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	743278	Öğretim Şekli:	Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim)



SUNUŞ

Bilgi çağında yaşadığımız bu zaman diliminde insanların nitelikli ve kaliteli eğitim gereksinimleri artmıştır. Bu gereksinim, çağımızda hızlı bir değişim dönüşüm olguları yaşanmasına sebep olmuştur. Kaşüstü Cumhuriyet Ortaokulu olarak amacımız, bu hızlı değişim ve dönüşümlere ayak uyduran, yenilikleri yakalayıp, geliştiren ve değerler eğitimini öncelik olarak gören bir kurum olmaktır.

Kurumumuzun misyonu, vizyonu ve stratejik plan doğrultusunda amacı, daha kaliteli ve verimli, tercih edilir bir okul olmaktır. Okulumuz sürekli yenilenmeyi, kalite kültürünü kendisine ilke edinmiş ve bu kültürü geliştirmek için insan kaynaklarını ve paydaşlarını en etkili ve verimli şekilde kullanmayı ilke edinmiştir. Sosyal faaliyetlere, değerler eğitimine, alt yapıya önem veren kurumumuz çevresiyle ve kurumlar arası ilişkileri de kapsayan geniş bir yelpaze ile iletişim içerisinde.

Kurumumuzda durum tespitleri yapılmış, ileriye dönük çalışmalarda idari personel, öğretmen ve yardımcı personel ve diğer paydaşların da ortak görüş ve önerileri baz alınmıştır. Kurum tüm çalışanların vizyonları, amaçları ve hedefleri belirlenerek yeni stratejiler oluşturulmuştur.

Yomra Kaşüstü Cumhuriyet Ortaokulunun stratejik planlaması 2024-2028 yılları arasında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız açısından, kurumumuzun gelişmesinde önemli bir katkı sağlayacağına inanmaktayız. Yapılan çalışmalar neticesinde; gerçekleşen ve gerçekleşmeyen çalışmalar tespit edilip aksayan yönler yıl sonunda tekrar gözden geçirilerek değerlendirmeye alınacaktır.

İyi bir planlama her zaman başarıyı beraberinde getirecektir. Planın hazırlanmasında emeği geçen Tüm öğretmen arkadaşlarıma katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Kurumumuz zamanı en büyük hazine olarak görerek bu doğrultuda çalışmalar yapılmakta ve yapmaya devam edecektir.

“Zaman kendisini değerlendirmeyenden acı intikam alır.”(Albert Einstein)

Murat ULUDÜZ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Murat ULUDÜZ	Okul Müdürü	Gürkan TOPÇU	Müdür Yardımcısı
Ayşe KELEŞ	Müdür Yardımcısı	Fatih KELEŞ	Öğretmen
Adem BAĞÇIÇEK	Öğretmen	İsmail KARAMEHMET	Öğretmen
Yeşim AKAR	OAB Başkanı	Bilal URAL	Öğretmen
Nerihan AYAS	OAB Başkan Yardımcısı	Firuze BEBEK ÖZDEMİR	Öğretmen
		Ayşen YILDIRIM	Öğretmen
		Zübeyde YILMAZ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Kaşüstü Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu Stratejik Plan göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1991 yılında kurulmuş olan Kaşüstü Cumhuriyet İlkokulundan ayrılarak 2017 tarihinden itibaren Yomra Fen Lisesi Kurumunun bünyesinde bulunan ek binasında eğitim öğretime başlamıştır. 2023-2024 Eğitim öğretim yılı itibarı ile Kaşüstü Cumhuriyet Ortaokulunun kendi binası yoktur. Yomra Fen Lisesi ek binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz stratejik planı 01/01/2019 tarihinde uygulamaya konulmuştur.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planında üç (3) tema altında üç (3) stratejik amaç ve on dört (14) stratejik hedef, göstergesi yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan Stratejik Plan performans göstergeleri ve performans hedefleri vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans hedeflerinin ve stratejik plan kapsamındaki diğer birim çalışmalarının gerçekleşme durumları ile ilgili faaliyet raporları hazırlanmıştır. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan dönem sonu performans hedefleri Müdürlüğümüz planına dönem sonu performans hedefi olarak alınmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı incelendiğinde; 1.Tema Eğitim Öğretime Erişim Teması'nda yer alan faaliyetlerin her biri gerçekleştirilmiştir.

1.Tema Eğitim Öğretime Erişimde yer alan 1. Hedef olan kayıt bölgelerinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması gerçekleştirilmiştir.2. hedefimizde devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. 3. Hedefimiz olan devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. 4. Hedefimiz olan hayat boyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağı tespit edilmiştir.

2. Tema Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması' nda 1. Hedefimiz bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır. 2.hedefimiz tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını artırma amaçlı faaliyetler yapılmıştır. 3. Hedefimiz sosyal faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. 4. Hedefimiz sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar düzenlenmiştir. 5. Hedefimiz öğrencilerin gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme çalışmaları yapılmıştır.

3. Tema Kurumsal Kapasite 'de 1. Hedefimiz kamera ve kayıt cihazları yenilenmiştir. 2. Hedefimiz ıslak zemin yenileme çalışmaları yapılmıştır. 3. Hedefimiz elektrik tesisatı ve genel bakımı gerçekleştirilmiştir. 4. Hedefimiz bilgisayarların yenilenmesi hedefine ulaşamamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kaşüstü Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Kaşüstü Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

Tablo: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği

	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	6331 sayılı İş güvenliği kanunu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kaşüstü Cumhuriyet Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı ve Yomra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Yomra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2'de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek "tespitler ve ihtiyaçlar" ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Kaşüstü Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama2. Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama3. İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak5. Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak6. Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak7. Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak8. Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak9. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri10. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)11. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama4. Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma5. RAM ile ilgili iş birliği yapma
Fiziki ve Mali destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri7. Sivil Savunma İşlemleri

Sportif faaliyetler	1. Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek 2. Satranç , Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1-Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 2. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek 3.Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek 4.İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1.Hizmet içi eğitim 2.Özlük hakları

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik Planlama Ekibi ve okulumuzdaki idareciler ve öğretmenler ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir. Paydaş analizinde aşamalar;

- a. Paydaşları tespiti
- b. Paydaşların önceliklendirilmesi
- c. Paydaşların değerlendirilmesi
- d. Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları

a. Paydaşların Tespiti

İç paydaş tespitinde okulumuz faaliyetlerinden etkilenen veya okulumuzu etkileyen kuruluş içindeki kişi-grup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır. Kurumun ürettiği hizmetleri kullanan öğrenci, veli ve öğretmenler hedef kitle olarak dikkate alınmıştır.

b. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşlar Kaşüstü Cumhuriyet Ortaokulu Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden etkilenme durumları dikkate alınarak önceliklendirilmiştir.

c. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaşların değerlendirilmesinde, Kaşüstü Cumhuriyet Ortaokulu Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden hangileri ile ilgili oldukları, paydaşların Kaşüstü Cumhuriyet Ortaokulu olan beklentileri dikkate alınmıştır.

d. Görüş ve Önerilerin Alınması

Paydaşların görüşlerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk olarak Kaşüstü Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Plan Üst Ekibi yaptığı toplantıda, paydaş görüşlerinin bir plan dâhilinde ve mülakat, anket, toplantılarla elde edilmesi kararlaştırılmıştır. Kaşüstü Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi tarafından görevlendirilen kişiler öğretmenlerle toplantılar yaparak görüş ve

önerilerini almıştır, üst kurul toplantılarında bu görüş ve öneriler değerlendirilmiş, stratejik planayansıtılmıştır.

Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Değerlendirilmesi

2024-2028 Stratejik Plan Analizi Raporunda Paydaş Analizinde kullanılmak üzere, okulumuzda görev yapan öğretmen ve velilere yönelik kurum memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Okulumuz paydaş kişiler hazırlanan görüşme formlarını doldurulmuş, okulda görev yapan öğretmenler birebir görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm bu çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onların da düşüncelerini plana yansıtarak geniş katılımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır. Paydaşlarımızdan elde edilen görüşlerin büyük bir kısmı GZFT tablomuzda yer alarak sorun alanları listemizde belirtilmiştir.

Kaşüstü Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Sonuçlar **yüzdeler** olarak aşağıda verilmiştir.

- % 90 Okul öğretmenlerine ihtiyaç duyduğu anda ulaşabilmektedir.
- % 90 İhtiyaç duyduğunda okul idaresi görüşebilmektedir.
- % 90 Okul rehberlik servisinden yeterli düzeyde yararlanabilmektedir.
- % 85 Okula ilettikleri öneri ve istekleri dikkate alınır.
- % 95 Okulda kendini güvende hissetmektedir.
- % 95 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- % 90 Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- % 85 Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedir.
- % 75 Okul temiz ve bakımlıdır.
- % 45 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- % 85 Okul kantininde satılan yiyecekler sağlıklı ve güvenlidir.
- % 75 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

- Okul girişinde güvenlik görevlisinin bulunmamaktadır.
- Okulumuzda daha fazla sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmelidir.
- Okulumuzun fiziki mekanları yeterli değildir.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

- Alınan kararlarda tüm çalışanların görüşleri dikkate alınır.
- Kurumda ilgili tüm duyurular zamanında tüm çalışanlara iletilir.
- Okulda kendimi değerli hissediyorum.
- Okul, kişisel gelişimime katkı sağlamaktadır.
- Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilir.
- Okul yöneticileri yenilikçi düşüncelere teşvik eder.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

- Okul binası bize ait değil.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuzun fiziki mekanları yeterlidir..	()	()	()	()	()

VELİ ANKET SONUÇLARI

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Sonuçlar yüzdeler olarak aşağıda verilmiştir.

- % 96 İhtiyaç duyduğunda öğretmenlerle görüşebilmektedir.
- % 95 İhtiyaç duyduğunda idarecilerle görüşebilmektedir.
- % 95 Veli ile ilgili okul duyuruları zamanında veliye ulaşmaktadır.
- % 94 Öğrencisi ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabilmektedir.
- % 90 Okula iletilen istek ve şikâyetler dikkate alınmaktadır.
- % 90 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- % 85 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- % 80 Okulda veliyi ilgilendiren kararlarda görüşleri dikkate alınmaktadır.
- % 75 E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemini ve okulun internet sitesini takip edebilmektedir.
- % 90 Çocuğunun, okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünmektedir.
- % 75 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- % 70 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- % 80 Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
- % 85 Okul kantininde satılan yiyecekler sağlıklı ve güvenlidir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

Okul binası bize ait değil.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan Kaşüstü Cumhuriyet Ortaokulu bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Kaşüstü Cumhuriyet Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Okulumuzda yapılan tüm duyurular sirküler aracılığıyla öğretmenlerimize imza karşılığında duyurulmaktadır. Böylece tüm öğretmenlerimizin yapılan duyurulardan haberdar olmaları sağlanmaktadır. Ayrıca zaman zaman branş öğretmenleri ile kısa süreli toplantılar yapılarak oluşan durumsal sorunlara anında ve hızlı bir şekilde çözüm bulunmaktadır. “Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu” toplantıları ile öğrencilerimizin olumsuz davranışlarının azaltılması ile ilgili önlemler görüşülmekte ayrıca örnek davranış sergileyen öğrencilerimizin de bu davranışlarını teşvik edici çalışmalar yürütülmektedir.

Okulumuzda “24 Kasım Öğretmenler Günü” gibi özel günlerde okulumuzdaki tüm öğretmenler ile bir araya gelinerek aidiyet duygusu kazanmaları sağlanmaktadır. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında görev alan öğretmenlere neredeyse eşit sayıda görev verilerek adaletli bir idare şekli oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplam Kalite yönetimi Uygulama yönergesi doğrultusunda kalite yönetimi felsefesinin benimsemiş ve bunu içselleştirmiş olan okulumuz bu anlamdaki çalışmalarının planlı okul gelişim modeli kapsamında yürütmektedir.

Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olumlu ilişkiler içindedir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. 5.sınıflar: 68 Kız 70 Erkek 6.sınıflar: 84 Kız 90 Erkek 7.sınıflar: 76 Kız 83 Erkek 8.sınıflar: 95 Kız 88 Erkek Kaynaştırma Öğrencisi: 23 Yabancı uyruklu öğrenci:44 Özel Eğitim Sınıfı öğrencisi :8
Akademik başarı verileri	2022-2023 Eğitim Öğretim yılında bütün derslerden başarı %99'dur. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı 1. döneminde bütün derslerden başarı %99,5'dir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Akıl ve Zeka Oyunları İlçe Yarışmaları:8 Atletizm (Kros)Yarışması: Türkiye 1. İstiklal Marşı'nı Güzel Okuma Yarışması: 2 Önemli Günler Şiir Yarışmaları: 3 23 Nisan Şiir Yarışması: İl 2. Si Dilimizin Zenginlikleri video yarışması: 1.
Öğrenme stilleri envanteri	5 Sınıflara Okul Rehberlik Servisi tarafından Öğrenme stillerienvanteri uygulanmıştır. 130 öğrenci ankete katılmıştır.
Devam-devamsızlık verileri	15 ve üzeri gün devamsızlığı olan öğrenciler tespit edilmiş olup okul idaresi tarafından devam takipleri yapılmıştır. Sürekli devamsız öğrencilerin işlemleri devam etmektedir.
İnsan kaynakları verileri	3 İdareci 42 Öğretmen 3 Yardımcı Personel
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Bütün öğretmenler mahalli ve uzaktan hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. 21 Derslik 1 Kütüphane 1 Kapalı Spor Salonu 2 Mescit

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kaşüstü Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 48 personeliyle hizmet vermektedir. 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 39 Branş Öğretmeni,3 Rehberlik Öğretmeni, 2 İşkur ve 1 geçici işçi çalışanı hizmetli görev yapmaktadır.

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli vurgulayarak sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Millî Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none">• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.• Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	3	%100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet no Belge No
Murat ULUDÜZ	Müdür	Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu	9.03.2009	2009610110
		AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	17.02.2014	2014610047
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (1 Kademe) (A-B-C-D SINIF)	26.01.2015	2015610201
		Yöneticilik Formasyon Kazandırma (II.Kademe) Kursu	2.02.2015	2015610202
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu III. KADEME (A-B-C-D Sınıfı hafta sonları)	14.02.2015	2015610203
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	20.06.2016	2016610580
		4.02.02.01.006 - KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	27.11.2017	2017610480
		Psikolojik Danışma ve Rehberlik Kursu	2.05.2013	2013610188
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	26.10.2018	2018610657
		4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	29.07.2019	2019610025
		1.02.01.01.001 - Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri Kursu	18.03.2019	2019610068

		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	26.11.2019	2019610642
		1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	14.12.2020	2020000523
		2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	4.01.2021	2021000002
		2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	18.01.2021	2021000016
		4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	8.02.2021	2021000029
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	8.02.2021	2021000031
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	12.04.2021	2021000075
		2.01.03.01.003 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu	17.05.2021	2021000310
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	21.03.2022	2022610107
		4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	19.09.2022	2022610368
		Taşımali İlköğretim Uygulamaları Semineri	2.04.2007	2007000073
		Okul Yönetimini Geliştirme Programları (OYGEP) Semineri	5.02.2007	2007610170
		Stratejik Planlama ve Yönetim Semineri	7.02.2008	2008610043
		Özel Eğitim Semineri	3.04.2009	2009610160
		Eğitim Yönetimi Semineri	22.03.2010	2010610354
		Kurum Kültürü Semineri	18.07.2011	2011000603

		Okul Sağlığı (Ergenlik) Semineri	1.04.2011	2011610148
		Okul Sağlığı (İlk Yardım-İlk M¼dahale) Semineri	25.04.2011	2011610187
		Diksiyon ve Etkili İletişim Semineri	9.04.2012	2012610128
		Sınıf Yönetimi Semineri	10.05.2012	2012610325
		Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	11.03.2014	2014610230
		Performans Değerlendirme Semineri	23.05.2016	2016610538
		ÖZEL EğİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	19.12.2016	2016610780
		ÖZEL EğİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	20.12.2016	2016610781
		ÖZEL EğİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	20.12.2016	2016610824
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	8.02.2017	2017610332
		Uyum Eğitimi Semineri	12.09.2012	2012610529
		Uyum Eğitimi Semineri	17.10.2012	2012610558
		Özel Eğitim ve Kaynaştırma Eğitimi Uygulamaları Semineri	4.04.2013	2013610150
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri.	3.06.2013	2013610371
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	11.02.2022	2022000511
		4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Mod¼lü Kullanımı Semineri	6.04.2022	2022000713
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	16.04.2022	2022000768
		2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25.06.2022	2022001019

		2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25.06.2022	2022001022
		4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	19.04.2022	2022610252
Ayşe KELEŞ	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	2022001047
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001577
		4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	31.05.2022	2022610281
		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	28.06.2022	2022610305
		4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	4.07.2022	2022610313
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	3.02.2023	2023001006
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	2023003856
		2.01.03.01.103 - Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	8.04.2023	2023002110
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	29.04.2023	2023002703
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	2023003861
		1.01.01.03.014 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2	18.06.2022	2022001012
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az	22.03.2022	2022610108

		Tehlikeli İşyerleri)		
		Öğretim Materyalleri Semineri	1.04.2006	2006610110
		Etkili İletişim Semineri	24.02.2007	2007610037
		Özel Eğitim Semineri	27.04.2009	2009610199
		Okul Sağlığı Semineri	14.10.2009	2009610337
		Okul Sağlığı (İlk Yardım-İlk Müdahale) Semineri	7.05.2010	2010610172
		Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	11.03.2014	2014610230
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	20.12.2016	2016610781
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	19.12.2016	2016610823
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	23.10.2017	2017610455
		TÜRKİYEDE EĞİTİMİN FİNANSMANI VE EĞİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ SEMİNERİ.(TEFBİS)	6.03.2019	2019610190
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
		4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	18.11.2021	2021001126
		1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	8.02.2022	2022000507
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	11.02.2022	2022000511
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	16.04.2022	2022000768
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	10.02.2022	2022000513
		2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve	11.02.2022	2022000516

		Kullanımı Semineri		
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	16.04.2022	2022000758
		2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25.06.2022	2022001022
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022	2022001025
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	2022001047
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001577
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	3.02.2023	2023001006
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	2023002452
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	2023003861

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehber Öğretmen	1	0	1	1
4-6 Yıl	0	0	0	0	0
7-10 Yıl	Din Kültürü	1	0	10	1
7-10 Yıl	Din Kültürü	1	0	8	1
7-10 Yıl	İngilizce	3	0	10	3

7-10 Yıl	Matematik	1	0	10	1
7-10 Yıl	Matematik	1	0	7	1
7-10 Yıl	Türkçe	1	0	9	1
7-10 Yıl	Sosyal Bilgiler	1	0	7	1
7-10 Yıl	Fen Bilimleri	1	0	9	1
7-10 Yıl	Bilişim Teknolojileri	0	1	10	1
7-10 Yıl	Din Kültürü	1	0	10	1
11-15 Yıl	İngilizce	0	1	12	1
11-15 Yıl	İngilizce	1	0	14	1
11-15 Yıl	Matematik	1	0	15	1
11-15 Yıl	Türkçe	1	0	14	1
11-15 Yıl	Türkçe	1	0	11	1
11-15 Yıl	Beden Eğitimi	0	1	15	1
11-15 Yıl	Beden Eğitimi	0	1	11	1
11-15 Yıl	Sosyal Bilgiler	1	0	14	1
11-15 Yıl	Özel Eğitim	1	0	15	1
11-15 Yıl	Özel Eğitim	0	1	13	1
11-15 Yıl	Fen Bilimleri	1	0	11	1
11-15 Yıl	Rehber Öğretmen	0	1	12	1
16-20	Matematik	1	0	16	1
16-20	Türkçe	0	1	20	1
16-20	Türkçe	0	1	18	1
16-20	Sosyal Bilgiler	1	0	18	1
16-20	Teknoloji Tasarım	1	0	17	1
16-20	Fen Bilimleri	1	0	17	1
20 ve üzeri	Matematik	1	0	21	1
20 ve üzeri	Müzik	1	0	22	1
20 ve üzeri	Beden Eğitimi	1	0	25	1
20 ve üzeri	Görsel Sanatlar	1	0	22	1
20 ve üzeri	Rehber Öğretmen	0	1	21	1

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli(İşkur)	0	2	İlkokul-Lise	0	2
3	Geçici İşçi(696 KHK)	0	1	İlkokul	6	1

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.• Okulu düzene koyar• Okulu denetler.• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutur.• Müdürün en yakın yardımcısıdır.• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none">• Okul rehberlik planını hazırlar.• Okul rehberlik panosunu düzenler.• Öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler.• Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür.• Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar.• Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar.• Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır.• Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar.• Okul Müdürüne karşı sorumludur.
Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.• Okulda nöbet tutar.• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Sınıf Rehber Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak.• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek.• Okulda nöbet tutmak.• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none">• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.• Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	3	0	3	654	45	180	5	8	7

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul, EBA,TEFBİS, gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır. Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun <http://kasutucumhuriyetortaokulu.meb.k12.tr/> internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2023	2024	İhtiyaç
Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sayısı	21	21	1
Güvenlik Kamera Sayısı (Okul/Kurum)	16	24	2
Fotokopi Makinesi	2	2	1
Lazer Yazıcı	3	3	1
Mikrofon	2	2	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	15	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	ADSL	ADSL	0
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	0	
Ekipman Odası	-	X	-	1	
Kütüphane	X	-	1	-	
Rehberlik Servisi	X	-	3	-	
Resim Odası	X	-	1	-	
Müzik Odası	-	X	0	-	
Çok Amaçlı Salon	-	X	0	1	
Spor Salonu	-	X	0	1	
Mescit	X	-	2	-	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

- Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması,
- Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.
- Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000 TL	50.000 TL	80.000 TL	120.000 TL	150.000 TL
Okul Aile Birliği	45.000 TL	60.000 TL	95.000 TL	140.000 TL	170.000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	72.000	90.000	114.000	141.000	176.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	147.000 TL	200.000 TL	289.000 TL	401.000 TL	496.000 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 16. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

XYILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	25.511.88	5.600 TL	26.420.29	6.750 TL	76.215.58	12.500 TL
Küçük Onarım		0		0		15.000 TL
Bilgisayar Harcamaları		2.500 TL		3.250 TL		8.700 TL
Büro Makinaları Harcamaları		5.600 TL		9.250 TL		15.000 TL
Telefon		0		2.550 TL		5.040 TL
Sosyal Faaliyetler		1.500TL		5.750 TL		10.500 TL
Kırtasiye		1.145.5 TL		6.065.93TL		2.714.4 TL
GENEL		16.345.5TL		24.365.93TL		69.454.4TL

Tablo 18. Okul Aile Birliği Gelir-Gider Tablosu

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER		GİDERLER	
2021 YILI GELİRLERİ	25.511.88	2021 YILI GİDERLERİ	16.345.5
2022 YILI GELİRLERİ	26.420.29	2022 YILI GİDERLERİ	24.365.93
2023 YILI GELİRLERİ	76.215.58	2023 YILI GİDERLERİ	69.454.4

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

Öğrenci Sayıları	
181	Toplam Öğrenci Sayısı
5	Fen Lisesi
3	Sosyal Bilimler Lisesi
121	Anadolu Lisesi
5	Proje Anadolu Lisesi
0	Anadolu Teknik Liseleri
4	Proje Meslek Liseleri
20	Anadolu İmam Hatip Lisesi
1	Spor Lisesi
0	Polis Kolejleri
5	Çok Programlı Liseler
0	Güzel Sanatlar Liseleri
5	Açık Lise
0	Özel Lise
0	Devam Etmeyen Öğrenci Sayısı

Tablo 20. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı Akademik Başarı Tablosu

2	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	
2	K	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı
0	E	
0	K	Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı
0	E	
0	K	Şartlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı
0	E	
16	K	Burs Alan Öğrenci Sayısı
9	E	
23	K	Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı
0	E	
31	K	Engelli Öğrenci Sayısı
0	E	
0	K	Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı
0	E	
0	K	Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı
0	E	
0	K	İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı
0	E	
0	K	Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı
0	E	
0	K	Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı:
0	E	

Tablo 19. Genel Öğrenci İstatistikleri Tablosu

SINIFLAR	ŞUBE SAYILARI	ERKEK ÖĞRENCİ	KIZ ÖĞRENCİ	TOPLAM
5. SINIFLAR	5	70	68	138
6.SINIFLAR	5	90	84	174
7.SINIFLAR	5	83	76	159
8.SINIFLAR	5	88	94	182
TOPLAM	20	331	332	653

Ayrıca 5/A,6/A 8/A birleşik şubelerinden oluşan bir Özel Eğitim sınıfımız bulunmaktadır. 5. Sınıfta 1 erkek 6. Sınıfta 4 erkek ,1 kız 8. Sınıfta 1 erkek 1 kız olmak üzere hafif düzeyde zihinsel yetersizlikleri bulunan 8 öğrenciden oluşan bir özel eğitim sınıfımız bulunmaktadır.

Tablo 20. Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler Tablosu

Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan İlçe Derecesi	Alınan İl Derecesi
23 Nisan Yarışması(İlin)	Birincilik	
23 Nisan Yarışması (Bakanlığın)	Birincilik	İkincilik
İstiklal Marşı ' nı Güzel Okuma	İkincilik	-
Türk'ün Özü Arif'in Sözü Resim Yarışması	Birincilik	Üçüncülük
Atletizm (Kros)	Birincilik	Birincilik + Türkiye birinciliği
Dilimizin Zenginlikleri Yarışması	Birincilik	
Dilimizin Zenginlikleri Video	Birincilik	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Kaşüstü Cumhuriyet Ortaokulunun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, "Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler" ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyo-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

1. Politik Faktörler

- Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
- Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
- Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
- Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları

hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

- Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla Tübitak egzersiz çalışmaları ve futsal , atletizm egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir

2. Ekonomik Faktörler

- Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
- Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,

3. Sosyal Faktörler

- Okulumuzun Trabzon'a yakın olması sebebiyle ilimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır.
- Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
- Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, LGS tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okulumuza olan talebin artması,

4. Teknolojik Faktörler

- "e-devlet" uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
- Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
- Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması

sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması

- Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
- Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.

2.9. GZFT Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. 2024-2028 Kaşüstü Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir. Çalışma takvimi sürecinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta okulumuz 16 çalışanına, 110 öğrencimize ve 60 velimize olmak üzere 186 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur. GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo : 21. GZFT Analiz Tablosu

İÇ FAKTÖRLER	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">• Yönetici sayısının yeterli olması• Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişim ve dayanışmanın olması.• Devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması• • Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi.• Öğretmen kadrosunun genç olması.• Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek oluşu.• Okul yönetiminin vizyon sahibi, gelişmeye açık yöneticilerine sahip olması.• Güvenli okul ortamının olması• Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi• Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması.• Okul personelinin yeniliğe açık olması.	<ul style="list-style-type: none">• Spor salonunun olmaması• Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı• Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması• Eğitim öğretim açısından faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, başarı ölçütü olarak yalnızca LGS sınavlarından elde edilen başarıların referans alınması. Diğer sportif başarıların göz önüne alınmamasıdır.• Okulun güvenlik görevlisinin olmaması.• Okulumuzda konferans salonunun bulunmaması• Okul binasının yetersiz olması• Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu• Öğrencilerin çoğunluğunun taşınmalı olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Tablo: 22. Fırsatlar Tablosu

Politik	Yerel yönetimlerin katkıları
Ekonomik	Okul ihtiyaçlarına yönelik küçük ekonomik destekler bulabiliyor olunması
Sosyolojik	Çevrenin okula duyduğu güven.
Teknolojik	Okulun teknolojik altyapısının yeterli oluşu.
Mevzuat-Yasal	Yasal düzenlemelerin işleyişe olumlu katkısı
Ekolojik	Şehrin merkezinde, çevresel olarak ulaşımın kolay oluşu

Tehditler

Tablo: 23. Tehditler Tablosu

Politik	İş ve işlemlerin yürütülmesinde bürokratik engeller
Ekonomik	Velilerin sosyokültürel ve ekonomik seviyelerinin düşük olması
Sosyolojik	Öğrencilerin bir kısmının parçalanmış ailelere sahip olması, Bölgedeki hızlı nüfus artışı
Teknolojik	Bağımlılık yaratan teknolojik uygulamalar ve sosyal ağların kullanım biçimi
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve Yasal yükümlülüklerin uygulamada yarattığı boşluklar

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda ülkesini ve milletini seven , insani , milli ve ahlaki değerlerle donanmış , Atatürk ilke ve esaslarına bağlı , milli ve evrensel değerleri tanıyan , benimseyen , araştıran , sorgulayan , idealini belirleyen , öğrenmeyi öğrenen , kendine güvenen , görev ve sorumluluklarının bilincinde olan kendine ve başkalarına saygılı davranan bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Çevrede parmakla gösterilen lider bir okul olmak. Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini , toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak , çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız.
- 2) Sevgiyi ve hoş görüyü önemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz.
- 3) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız.
- 4) Toplumsal sorumluluk bilincine sahip, vatanına, milletine, bayrağına, millî ve manevî değerlerine bağlı bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.
- 5) Öğrenen öğrenci olmayı ilke ediniyoruz.

6)Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniyoruz.

7)Başarıyı çalışmanın getirdiğini biliyor, bireysel ve okul olarak başarımız için çalışıyoruz.

8)Öğrencilerimizin zihninde insana, ahlaka, kültürel mirasa, düşünce özgürlüğüne saygı ve akademik başarıya dayanan öğretimi kazandırmayı hedefliyoruz.

İLKELERİMİZ :

1. Veli, öğretmen ve öğrenciler karşılıklı sevgi, saygı ve güveni ilke edinir.
2. Sürekli başarı için gerekli bilgi ve becerileri edinmek ilkemizdir.
3. Özgüven ve farkındalık ilkemizdir.
4. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık ilkemizdir.
5. Sürekli gelişen okul anlayışı ilkemizdir.
6. Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ilkemizdir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir.

Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleşmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%)	%15	%25	%30	%40	%60	%80	%100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%15	%65	%70	%80	%85	%90	%100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	%50	%25	%20	%18	%15	%13	%10	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.1.420 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	%20	%5	%4	%3	%2	%1	%0	6 Ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Belirlenen hedefe ulaşılabilmesi								
Stratejiler	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	1.Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci fazla değil. 2.20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı fazladır.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek çözüme ulaştırılacaktır.								

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	%45	%50	%55	%60	%65	%70	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	%55	%60	%65	%70	%75	%80	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	%55	%60	%65	%70	%75	%80	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	%40	%45	%50	%55	%60	%65	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%10	%10	%20	%30	%40	%50	%60	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%10	%25	%30	%35	%40	%45	%50	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%15	%20	%25	%30	%35	%40	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	%10	%0	%5	%10	%15	%20	%25	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş öğretmenleri ile veliler								
Riskler	Belirlenen hedefe ulaşılamaması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek,								

	<p>okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	<p>Okulumuzda yeterince branş öğretmeni vardır.</p> <p>Rehber öğretmenler her konuda eğitim vermektedir.</p>
İhtiyaçlar	5.Sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim sınıfı yoktur.

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%25	%30	%35	%40	%45	%50	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%25	%30	%35	%40	%45	%50	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%5	%10	%15	%20	%25	%30	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında		%0	%5	%10	%15	%20	%25	6 Ayda 1	Yılda 1

geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%20								
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Kulüpler								
Riskler	Belirlenen hedefe ulaşamaması								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S4Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Sanatsal ve sportif faaliyetlerin öğrenci davranışlarına etkisi								
İhtiyaçlar	Okulumuzdaki sosyal kulüpler etkin olarak çalıştırılacaktır.								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	20	15	10	8	5	0	6 ayda 1	Yılda 1
PG3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%10	%65	%70	%75	%80	%85	%90	6 ayda 1	Yılda 1
PG3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ayda 1	Yılda 1
PG3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%10	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 ayda 1	Yılda 1
PG3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%10	%45	%50	%55	%60	%65	%70	6 ayda 1	Yılda 1
PG3.1.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%10	25	20	15	10	5	0	6 ayda 1	Yılda 1
PG3.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 ayda 1	Yılda 1
PG3.1.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	%25	%30	%35	%40	%45	%50	6 ayda 1	Yılda 1
PG3.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	%30	%35	%40	%45	%50	%55	6 ayda 1	Yılda 1
PG3.1.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	3	3	4	4	4	4	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul rehberlik servisi								
Riskler	Belirlenen hedefe ulaşlamaması								

Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	<p>1.Eğitim-öğretim yılı içerisinde okulumuzda yaşanan kazalar.</p> <p>2.Çağımızda öğrencilerin bağımlılık yapabilecek bir çok uyarana maruz kalması.</p>
İhtiyaçlar	<p>1.Okul ortamı daha güvenli hale gelecektir.</p> <p>2.Veli, öğretmen ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.</p>

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.2	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Elektrik tüketimi (kw)	%25	%30	%25	%20	%15	%10	%5	6 ayda 1	Yılda 1
PG3.2.2. Su tüketim miktarı (m3)	%25	%35	%30	%25	%20	%15	%5	6 ayda 1	Yılda 1
PG3.2.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%25	%35	%30	%25	%20	%15	%5	6 ayda 1	Yılda 1
PG3.2.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%25	%35	%30	%25	%20	%15	%5	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Geri dönüşüm tesisleri								
Riskler	Belirlenen hedefe ulaşamaması.								
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	100.000								
Tespitler	<p>1.Okulumuz Fen Lisesinin ek binası olduğu için elektrik ve su harcamalarını Fen Lisesi karşılamaktadır.</p> <p>2.Öğrenciler okula fiziksel anlamda çok fazla zarar vermektedirler.</p>								
İhtiyaçlar	Okula yapılan fiziksel zararı azaltmak için rehberlik çalışması yapılmalı ve ailelerden bu anlamda yardım alınmalıdır.								

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	% 15	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ayda 1	Yılda 1
PG4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	% 15	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100	6 ayda 1	Yılda 1
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	% 15	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ayda 1	Yılda 1
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	% 15	% 5	% 10	% 15	% 20	% 25	% 30	6 ayda 1	Yılda 1
PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	% 15	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70	% 75	6 ayda 1	Yılda 1
PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	% 15	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70	% 75	6 ayda 1	Yılda 1
PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	% 5	% 5	% 6	% 7	% 8	% 9	% 10	6 ayda 1	Yılda 1
PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	% 5	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler , yardımcı personel								
Riskler	Belirlenen hedefe ulaşamama								
Stratejiler	<p>S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								

	S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır
Maliyet Tahmini	Hedefin okulumuza maliyeti yoktur.
Tespitler	Okulumuzda kadrolu öğretmenler yeterli olmadığı için ücretli ve görevlendirme öğretmenler de bulunmaktadır.
İhtiyaçlar	Öğretmenleri daha fazla hizmet içi eğitim alma ve yüksek lisans yapma konusunda teşvik etmek.

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	20	15	10	8	5	0	6 ayda 1	Yılda 1
PG 4.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	%65	%70	%75	%80	%85	%90	6 ayda 1	Yılda 1
PG 4.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ayda 1	Yılda 1
PG 4.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%10	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 ayda 1	Yılda 1
PG 4.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%10	%45	%50	%55	%60	%65	%70	6 ayda 1	Yılda 1
PG 4.2.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	25	20	15	10	5	0	6 ayda 1	Yılda 1
PG 4.2.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	3	3	4	4	4	4	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul rehberlik servisi ,iş sağlığı uzmanları
Riskler	Belirlenen hedefe ulaşılamaması
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	Okulumuza maliyeti bulunmamaktadır.
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1.Eğitim-öğretim yılı içerisinde okulumuzda yaşıanan kazalar. 2.Çağımızda öğrencilerin bağımlılık yapabilecek bir çok uyarana maruz kalması.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1.Okul ortamı daha güvenli hale gelecektir. 2.Veli, öğretmen ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir 3.Afetlere karşı hazırlıklı olmak.

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.3	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.3.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%45	30	20	10	8	5	0	6 ayda 1	Yılda 1
PG 4.3.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%45	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 ayda 1	Yılda 1
PG 4.3.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%10	5	4	3	2	1	0	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kamu idareleri , belediyeler								
Riskler	Belirlenen hedefe ulaşamaması								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Okulumuzun kendine ait bir binası yoktur. Fen Lisesinin ek binasını kullanmaktadır.								
İhtiyaçlar	Okulun fiziki mekanlarının durum tespiti yapılarak iyileştirilmesi.								

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5'te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nin sonunda Ek-6'da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	1000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000 TL
Amaç 2						
Hedef 2.1	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000 TL
Hedef 2.2	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1000.000
Amaç 3						
Hedef 3.1	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
Hedef 3.2	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1000.000
Amaç 4						
Hedef 4.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 4.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 4.3	100.000	125.000	125.000	200.000	0	550.000
Genel Yönetim Giderleri	100.000	100.000	100.000	100.000	150.000	550.000 TL
TOPLAM	501.000	642.000	758.000	949.000 TL	915	3.765.00

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 27: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

